

# [e-CENTRAL]

## 利用者情報 の変更方法

ご用意いただくもの

- ① [e-CENTRAL] 登録メールアドレス
- ② [e-CENTRAL] ログインパスワード
- ③ **ご自身の利用資格証明書**  
(内容に変更がある場合のみ)

\*\*\* 証明書のアップロードについて \*\*\*

画像サイズは**3MB**までアップロード可能です。  
サイズが大きい場合は白黒モードで撮影すると小さなサイズになります。

証明書が2枚ある場合は、記載内容が見えるように2枚を並べ、  
1枚の写真に収まるよう撮影をお願いします。

ご利用に関するお問い合わせ

<https://www.central.co.jp/contact/enquete/enquete.php?en=2305>



# 利用者情報の変更方法

## ログイン・利用者情報閲覧ページへアクセス

① [e-CENTRAL]WEBサイトへアクセスします。



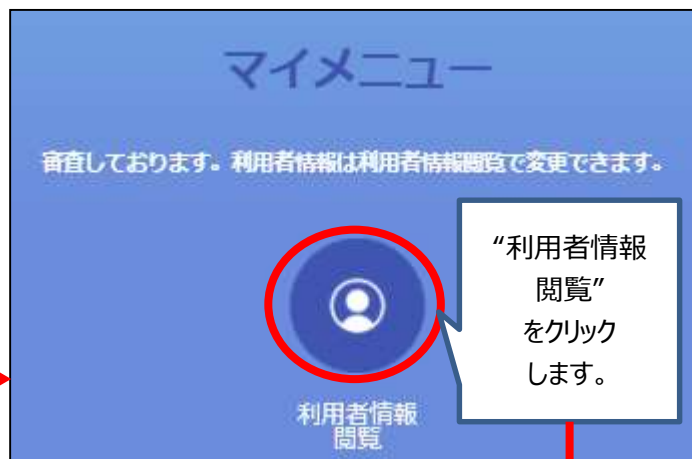
ログインページは、“お気に入り登録”  
されることを推奨します。

ログインページ : <https://www.central.co.jp/e-central/member/login>

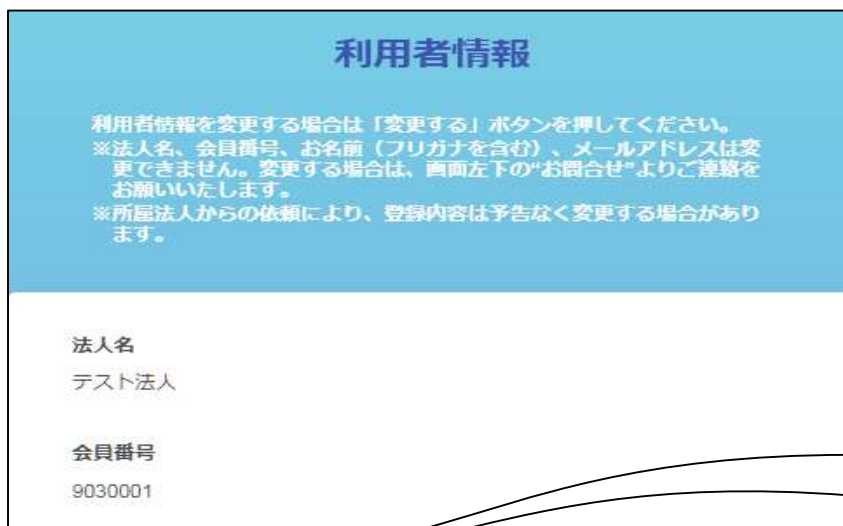


① [e-CENTRAL]  
登録メールアドレスと  
パスワードを入力します。

① 「ログイン」ボタンを  
タップします。



“利用者情報  
閲覧”  
をクリック  
します。



③ 画面下の  
「変更する」ボタンをタップします。

次のページへ続く ▶▶▶



# 利用者情報の変更方法

## 入力内容確認（利用資格証明書の確認を含む）

### 入力内容確認

入力 確認 完了

入力内容がお間違いないければ「登録」ボタンをクリックしてください。

お名前 **必須**  
長谷川 美香

お名前（フリガナ） **必須**  
ハセガワ ミカ

生年月日 **必須**  
1987年02月23日

変更した箇所を確認します。

利用資格証明書を再度アップロードした場合は画像を確認します。

### 利用資格証明書 **必須**

セントラルスポーツ 利用資格証明書

本証明書は、セントラルスポーツ個人会員として施設を利用する際に必要となります。

本証明書の発行日 20 年 月 日 本証明書の有効期間は、発行日よりヶ月です。

氏名	〒	TEL
住所		
生年月日		
性別		
職業		
資格		
備考		

登録

＜ 入力フォームに戻る ＞

内容を確認し、誤りが無ければ「登録」ボタンをクリックします。

確認後、内容を変更する場合は「入力フォームに戻る」ボタンをクリックします。

### 利用者情報変更完了


入力 確認 完了

利用者情報変更完了のお知らせメールが送信されました。  
数分経っても届かない場合は、お問い合わせセンターが運営しているお問い合わせセンターへお問い合わせください。

マイメニューへ戻る

お問い合わせはこちら

## 利用者情報登録変更完了のお知らせ

 登録したメールアドレスのメールボックスに“利用者情報登録変更完了のお知らせ”を送信します。

件名	【e-CENTRAL】利用者情報登録変更完了のお知らせ
添付ファイル	
長谷川 美香 様	
【e-CENTRAL】利用者情報を変更しました。	
【e-CENTRAL】のログインはこちら <a href="https://www.central.co.jp/e-central/member/login">https://www.central.co.jp/e-central/member/login</a>	
*****	
本メールは自動送信によりお送りしております。 このメールへの返信には回答できかねますのでご了承ください。	
セントラルスポーツ株式会社 URL : <a href="https://www.central.co.jp/">https://www.central.co.jp/</a>	
健康サポート部 法人向け健康支援サービス URL : <a href="https://business.central.co.jp/corporate/usage/">https://business.central.co.jp/corporate/usage/</a>	
健康サポート部 mail : <a href="mailto:corporate@central.co.jp">corporate@central.co.jp</a> *****	

**利用者情報の登録変更が完了しました！**