

セントラルセレクト

[e-CENTRAL]

登録・申請方法 のご案内

ご用意いただくもの

①ご自身の登録用メールアドレス

（1つのメールアドレスにつき1名様の登録となります）

②所属法人専用の URL

③ご自身の利用資格証明書

（所属法人指定のもの）

②③が不明な場合は、所属法人ご担当者もしくは
セントラルスポーツ（株）健康サポート部まで、お問い合わせください。

☐ ご利用に関するお問い合わせ

<https://www.central.co.jp/contact/enquete/enquete.php?en=2305>



所属法人専用URLへアクセス

1

URL (例)

https://www.central.co.jp./e-central/xxxxxxx

※ URL は所属法人により異なります。

※ 専用URLは、ご所属先までお問い合わせください。

例) 健康保険組合ホームページや、人事総務部など、他ご契約状況により異なります。

URL へのアクセス方法

- 直接クリック
- コピーして貼り付け
- 直接入力



スマートフォンでも
アクセスできます

2

ご所属先でお間違いのないかをご確認ください

「初めての方はこちら」をタップします

3

ご利用のお申込み

ご自身のメールアドレスを入力します。

※ 1 つのメールアドレスにつき 1 名様登録となります。

※ お客様が迷惑メール対策などで、ドメイン指定受信を設定されている場合に、メールが正しく届かないことがあります。
@central.co.jp を受信できるように設定してください。

法人利用対象に該当するか、確認をお願いいたします。

また、**法人が指定する利用資格証明書(表記)をご用意ください。**
表記の利用資格証明書をお持ちでない場合、登録はできません。

個人情報の取り扱いを確認いただき、
「☐同意する」をチェックし、「次へ進む」をクリックしてください。

※ 同意をいただけない場合はお申し込みいただくことができません。

4

メールアドレスの確認

利用者情報登録用ワンタイム URL を 送信するメールアドレスの確認。

メールアドレスに誤りがないことを確認します。

「送信する」をタップします。

5

利用者情報登録用ワンタイムURLの送信完了

※ 24時間以内に登録をおこなってください。

- ※ メールが届かない場合は、**メールアドレスが間違っている可能性があります。**
- ※ 数分経っても届かない場合は、再度メールアドレスをご登録ください。
また、迷惑メールフォルダやゴミ箱にメールが届いていないかあわせてご確認ください。

ワンタイム URL にアクセス：規約などの確認

1

利用者情報登録用ワンタイムURLが記載されたメールを受信

ワンタイムURL にアクセス

2

上記「利用者向け施設利用のご案内」及び「施設利用規約」をご確認いただき、同意いただける場合は、「☐ 同意する」をチェックし「次へ進む」をタップしてください。

※ 同意いただけない場合は、お申し込みいただくことができません。

利用者情報の入力

利用者情報入力フォーム

【ご用意いただくもの】

所属法人が指定する「利用資格証明書」を撮影した写真（画像ファイル）

- ・アップロード可能な画像ファイルのタイプは、jpg / png / pdf となります。
- ・本人確認資料について読取りにくい場合は、セントラルスポーツ(株)よりご連絡を差し上げることがございます。

※「利用資格証明書」は、所属法人により異なります。

ご不明な場合は、所属法人のご担当者様、もしくはセントラルスポーツ(株)までお問い合わせ願います。（画面左下の「お問い合わせ」をタップ）

※「利用資格証明書」は、所属法人が施設利用対象者として認められた方に配布されるものです。

※「利用資格証明書」に記載された氏名の方のみ登録が可能です。

他の方に譲渡したり、同じ証明書で複数の方にご登録いただくことはできません。

「必須」箇所は必ず入力してください。
(入力がない場合は登録できません)

こちらの 3つの入力項目は
所属法人により異なります。

※ 入力項目がない場合は
表示されません。

「利用資格証明書」は
必ずアップロードしてください。
アップロードがない場合登録できません。

アップロードの方法は、
次ページを参照してください。

入力・画像のアップロードが完了したら
入力内容の確認へ

利用者情報入力

ログインする際に必要なログインパスワードおよび利用資格確認に必要な顔写真を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。

お名前 必須

例) 先生 太郎

お名前（フリガナ） 必須

カタカナもしくは英数字（英数字は1行10文字）を入力してください。

例) セントラル タロウ

生年月日 必須

未選択 年 未選択 月 未選択 日

性別 必須

☐ 男性 ☐ 女性

郵便番号 必須

012 - 3456 [郵便番号検索](#)

住所 1 必須

東京都中央区新川1-21-2

住所 2

茅場町タワー

電話番号

03 - 1234 - 5678

メールアドレス

dummy@central.co.jp

パスワード 必須

パスワードは8文字以上の半角「記号・英字・数字」を利用できます。

パスワード（確認） 必須

事故時等の緊急連絡先 必須

☐ 自宅 ☐ 知人 ☐ 勤務先 ☐ その他

上記連絡先名

例) セントラル シロウ

事故時等の緊急時連絡先（上記）電話番号 必須

03 - 1234 - 5678

勤務先名

株式会社〇〇

勤務先電話番号

03 - 1234 - 5678

社員番号 必須

保険記号 必須

保険番号 必須

利用資格証明書 必須

・アップロード可能な画像ファイルのタイプは jpg / png / pdf となります。
・利用資格証明書について読み取りにくい場合はセントラルスポーツ（株）よりご連絡を差し上げることがあります。

[ファイルを選択](#) 選択されています。

確認

利用者が入力された情報は、当社のセキュリティシステムにより保護され、安全性を確保して送信されます。

[前のページに戻る](#)

[入力内容と利用資格証明書入力（画像）の確認]

入力内容確認

入力内容が正しいか確認してください。間違いがあれば「戻る」ボタンを押してください。

お名前 必須

先生 太郎

お名前（フリガナ） 必須

先生 太郎

生年月日 必須

2000年01月01日

性別 必須

男性

郵便番号 必須

100-0001

住所 1 必須

東京都中央区新川1-21-2

住所 2

茅場町タワー

電話番号

03 - 1234 - 5678

メールアドレス

dummy@central.co.jp

パスワード 必須

事故時等の緊急連絡先 必須

自宅

上記連絡先名

事故時等の緊急時連絡先（上記）電話番号 必須

03-1111-2222

勤務先名

勤務先電話番号

111

社員番号 必須

222

保険記号 必須

333

保険番号 必須

444

利用資格証明書 必須

“利用資格証明書”

確認

[入力内容へ戻る](#)

利用資格証明書のアップロードについて（パソコンの場合）

ご所属の法人が指定する「**利用資格証明書**」が必要です。

（１）パソコンからアップロードする

デジタルカメラ、スマートフォンのカメラ機能などで利用資格証明書を撮影し、画像としてパソコンに保存。

下記の手順で保存した画像をアップロードしてください。

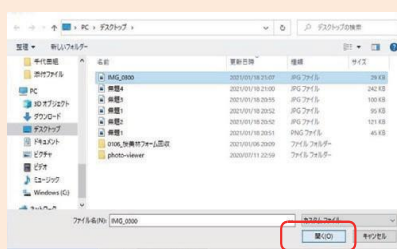
※ 記載されている内容が確認できるよう鮮明に撮影してください。

読み取りにくい場合はセントラルスポーツ（株）よりご連絡を差し上げることがあります。



STEP1：ファイルを選択

「**ファイルを選択**」をクリックすると、別ウインドウで画像保存先のフォルダが開きます。



登録する画像の
ファイルを選択し、
「開く」を
クリックします。



STEP2：画像を確認

「画像がアップロードされたことを確認してください。」

画像を変更したい場合は「**参照**」をクリックし、選択し直してください。

「**確認**」をクリックすると、入力内容とアップロードした画像を確認できます。



STEP3：入力内容と利用資格証明書（画像）の確認

「**入力フォームに戻る**」をクリックすると STEP2 の画面に戻ります。

STEP4：登録

入力内容と画像に問題がなければ、「**登録**」をクリックしてください。



STEP5：登録が完了

利用者情報登録が完了しました。

利用資格証明書のアップロードについて（スマートフォンの場合）

（２）スマートフォンからアップロードする

アップロードの方法は２種類からお選びいただけます。

A デジタルカメラ、スマートフォンのカメラ機能などで利用資格証明書を撮影し、画像としてスマートフォンに保存したものをアップロードする。

B 登録を行いながらスマートフォンのカメラアプリを起動して利用資格証明書を撮影し、直接アップロードする。

※ 記載されている内容が確認できるよう鮮明に撮影してください。利用資格証明書について読み取りにくい場合はセントラルスポーツ（株）よりご連絡を差し上げることがあります。

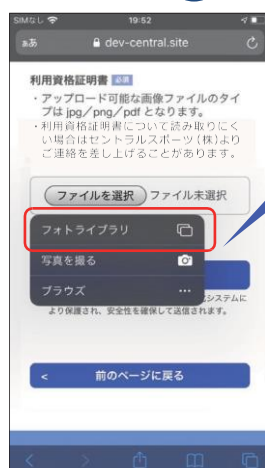
※ スマートフォンの機種や OS バージョンにより、表示内容が異なる場合がありますので、予めご了承ください。

STEP1：アップロード方法を選択

「ファイルを選択」をタップしてください。

次のステップで「フォトライブラリ」もしくは「写真を撮る」が選択ができます。

STEP 2 - A：「フォトライブラリ」から選択



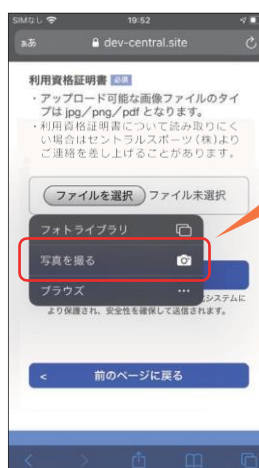
フォトライブラリを選択するとスマートフォンに保存されている画像一覧が表示されます。

撮影済みの利用資格証明書画像を選びタップしてください。
※ライブラリ画像表示は一例です。実際の表示画面は、お使いの機種によって異なります。



画像サイズは3MBまでアップロード可能です。
サイズが大きい場合は白黒モードで撮影すると小さなサイズになります。

STEP 2 - B：「写真を撮る」を選択



写真を撮るを選択するとスマートフォンに搭載されているカメラアプリが起動します。

利用資格証明書にピントを合わせ、影が入らないように正面の角度から撮影してください。



証明書が2枚ある場合は、記載内容が見えるように2枚を並べ、1枚の写真に収まるよう撮影をお願いします。

利用資格証明書のアップロードについて（スマートフォンの場合）

STEP 3 : 画像を確認

画像がアップロードされたことを確認してください。

画像を変更したい場合は、再度「**ファイルを選択**」をタップして画像を選択してください。

STEP 4 : 入力内容と利用資格証明書（画像）の確認

「**確認**」をタップすると、アップロードした画像が確認できます。



画像を変更する場合は「**入力フォームに戻る**」をタップして「**ファイルを選択**」の画面に戻りアップロードし直してください。

入力内容に不備がある状態で「確認」ボタンをクリックすると、パスワードと利用資格証明書の保存はリセットされ、再度入力およびアップロードが必要となります。

STEP 5 : 登録

入力内容と画像に問題がなければ、「**登録**」をタップしてください。
「**入力フォームに戻る**」をタップすると STEP3 の画面に戻ります。

「入力フォームへ戻る」ボタン、またはブラウザの「戻る」ボタンで入力フォームに戻ると、パスワードは再入力、「利用資格証明書」は再度アップロードが必要となります。

STEP6 : 登録が完了

利用者情報登録が完了しました。

メールによるお知らせ



ご自身のメールボックスを 確認してください。

宛先	***@****.com
Cc	
Bcc	
件名	[e-CENTRAL] 利用者情報登録申請 完了のお知らせ
添付ファイル	

oo oo 様

【e-CENTRAL】 利用者情報登録申請を承りました。ありがとうございます。

審査、承認作業を行うため、5 営業日（土日祝日、季節休業日を除く）程度のお時間をいただいております。

ただし、混雑状況によりさらにお時間をいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

尚、入退館コード（QRコード）の発行は2021年3月25日から入退館コード（QRコード）による施設の利用は2021年4月1日から（施設の休館日を除く）となります。

お待たせして大変申し訳ございませんが、しばらくお待ち願います。

【e-CENTRAL】へのログインはこちらから
http://www.*****.*****.*****

承認



ご自身のメールボックスを 確認してください。

宛先	***@****.com
Cc	
Bcc	
件名	[e-CENTRAL] 利用者登録 承認のご案内
添付ファイル	

利用者登録 承認のご案内

このたびは【e-CENTRAL】利用者登録をいただき、誠にありがとうございました。

利用資格証明書を承認し、【e-CENTRAL】利用承認が完了いたしましたので、ご報告申し上げます。

下記URLにアクセスし、入退館コード（QRコード）を発行の上、施設をご利用ください。

http://www.*****.*****.*****

尚、入退館コード（QRコード）の発行は2021年3月25日から入退館コード（QRコード）による施設の利用は2021年4月1日から（施設の休館日を除く）となります。

（以下）は下記の会員番号と

（１）メール「利用者登録申請完了のお知らせ」

ご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。

セントラルスポーツ（株）にて審査、承認を行います。

審査、承認には、
5 営業日（土日祝日、季節休業日を除く）程度かかります。

ただし、混雑状況により、
さらにお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。

（２）メール「利用者登録承認のご案内」

セントラルスポーツ（株）より 承認完了メールを送信します。

メールに記載されたご案内をご確認の上
入館コード（QRコード）を発行の上、施設を利用してください。

QRコードの発行方法は、お支払い方法によって 2 通りございます。
ご希望の方法をお選びください。

- ① クレジットカード決済（アプリをダウンロードの上アクセス）
- ② 施設支払い（WEBサイトにアクセス）

詳しくは、下記ご案内を参照ください。

アプリによるQRコード発行方法

<https://business.central.co.jp/corporate/wp-content/uploads/sites/2/2025/01/fb7bc6bc092bac5c524fb8e430135b15.pdf>



WEBサイトによるQRコード発行方法

<https://business.central.co.jp/corporate/wp-content/uploads/sites/2/2025/01/e3ef649fa37230b5e94432d973da7a72.pdf>

